



COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 56
della Giunta comunale

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. ADESIONE E DELEGA ALLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **undici** del mese di **luglio**, alle ore **07.50** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale:

Maini Antonio - Sindaco
Ghirardini Alessandro - Vicesindaco
Baggia Roberta - Assessore
Andreis Ivan - Assessore
Valentinotti Luisa - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	
X	

Assiste la SEGRETARIA COMUNALE **dott.ssa Maida Zenunovic**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Antonio Maini**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*" ha dettato norme per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, individuando gli archivi e i singoli documenti degli enti pubblici quali beni culturali di interesse pubblico e prevedendo per gli enti pubblici obblighi di conservazione, ordinamento e inventariazione degli archivi medesimi.

Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" ("CAD") all'articolo 34, comma 1-bis dispone che le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici:

- all'interno della propria struttura organizzativa;
- affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati, che possiedono i prescritti requisiti di qualità sicurezza e organizzazione.

La Provincia Autonoma di Trento, con l'articolo 5 della Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 ("*Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti*") ha istituito il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni a supporto delle attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione.

Il SINET è caratterizzato dalla cooperazione e dalla collaborazione di tutti gli enti aderenti per il suo sviluppo e la sua evoluzione. I servizi resi nell'ambito del SINET sono forniti alla Provincia e ai suoi enti strumentali, ai comuni e alle comunità di cui alla Legge Provinciale 16 giugno 2006, n. 3 ("*Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino*"), nonché agli altri enti o organismi pubblici individuati con provvedimento della Giunta provinciale.

Ai sensi delle norme di attuazione dello Statuto speciale di autonomia (Decreto del presidente della repubblica 31 agosto 1972, n. 670 e ss.mm. e ii.) per la Provincia di Trento le attribuzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di ordinamento, tutela, vigilanza, conservazione, custodia e manutenzione relative ad archivi e documenti della Provincia, dei suoi enti funzionali, dei comuni e degli altri enti locali, degli altri enti pubblici per le materie di competenza della Provincia, nonché agli archivi e ai documenti dei privati sono esercitate dalla Provincia. La struttura provinciale competente in materia è attualmente denominata Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, articolazione dell'Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali. Le competenze sugli archivi non ricompresi fra quelli sopra elencati sono esercitate dalla Soprintendenza archivistica statale, attualmente denominata Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Veneto e il Trentino-Alto Adige.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 è stato approvato l'Accordo tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali dell'Emilia-Romagna (IBACN) avente ad oggetto l'organizzazione e le modalità di collaborazione tra i due enti per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici e allo sviluppo del Polo archivistico regionale Emilia-Romagna.

L'Accordo, della durata di 5 anni, stabiliva che IBACN venisse delegato allo svolgimento del processo di conservazione, a norma dell'articolo 44 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, da parte della Provincia Autonoma di Trento e di tutti i soggetti facenti parte del SINET "Sistema

Informativo Elettronico Trentino", previsto dall'articolo 5 della Legge Provinciale 27 luglio 2012, n. 16 (anche denominati Enti Produttori), che aderissero all'Accordo tra Provincia Autonoma di Trento e IBACN tramite formale richiesta di adesione.

Le attività previste dall'Accordo sono state regolarmente avviate. Numerosi Enti Produttori del sistema pubblico trentino hanno formalizzato la delega del processo di conservazione a IBACN e, a partire da febbraio 2016, gli Enti aderenti all'Accordo trasferiscono regolarmente al sistema di conservazione di ParER i propri documenti informatici.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 828 del 7 giugno 2019, l'Accordo di cui sopra è stato modificato, nel senso di prevedere che le funzioni di conservazione dei documenti informatici prodotti dalla Provincia Autonoma di Trento a decorrere dal 1° luglio 2019 e fino alla scadenza dell'Accordo stesso siano conservati sotto la diretta responsabilità della medesima. Pertanto, la Provincia Autonoma di Trento gestisce *in house* la conservazione dei propri documenti informatici, mentre gli altri Enti Produttori aderenti all'Accordo conservano i propri documenti informatici mediante delega del processo di conservazione a IBACN.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 418 del 27 marzo 2020 l'Accordo di cui sopra, scaduto il 25 marzo 2020, è stato prorogato fino al 30 giugno 2020 a causa dell'impossibilità, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, di addivenire alla redazione e alla sottoscrizione in tempi utili di un nuovo Accordo.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020 è stato approvato l'ulteriore Accordo, scaduto il 30 giugno 2025, che ha rinnovato la collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN) della Regione Emilia-Romagna, i cui compiti sono stati riassunti dal 1° gennaio 2021 in capo alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 26 novembre 2020, n. 7, avente ad oggetto l'organizzazione e le modalità di collaborazione tra i due Enti per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici.

Con nota di data 30/09/2020 – prot. n. 3432 il Comune di Caldes aderiva all'Accordo di collaborazione di cui sopra.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 49 di data 23 giugno 2025, dichiarata immediatamente esecutiva, il Comune di Caldes ha approvato il Manuale di Gestione documentale.

Vista ora la nota P333/2025/1.10-2025-55/CBO, pervenuta al protocollo del Comune di Caldes al n. 2821 di data 02.07.2025, con la quale la Provincia Autonoma di Trento, Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali Ufficio Beni Archivistici, librari e archivio provinciale comunica che con deliberazione della Giunta provinciale n. 807 di data 6 giugno 2025 è stato approvato il nuovo accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e Regione Emilia – Romagna che prevede che la Regione Emilia-Romagna, operante tramite in ParER, continui a ricevere la delega dagli enti del SINET per lo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche, da formalizzare mediante sottoscrizione del modello di adesione.

La suddetta nota precisa che nelle more delle nuove adesioni, il processo di conservazione, sulla base dell'accordo scaduto il 30 giugno 2025, rimane attivo senza soluzione di continuità e che le adesioni dovranno, comunque, pervenire entro il 30 settembre 2025.

Alla luce di quanto sopra premesso, con il presente atto, si ritiene di aderire all'Accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e Regione Emilia – Romagna per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune volte alla conservazione dei documenti informatici e delle loro aggregazioni documentali informatiche tramite il ParER.

Ritenuto di inviare formale delega allo svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici a mezzo modello di adesione inviato con nota pervenuta al protocollo del Comune di Caldes al n. 2821 di data 02.07.2025.

Ritenuto di nominare:

- la Responsabile della gestione documentale del Comune di Caldes nella persona della Segretaria comunale dott.ssa Maida Zenunovic;
- la Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Caldes nella persona della Segretaria comunale dott.ssa Maida Zenunovic.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 dalla Segretaria comunale sotto il profilo della regolarità tecnica.

Precisato che non necessita acquisire il parere di regolarità contabile in quanto il presente proposta di deliberazione non comporta aspetti di natura finanziaria.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, come da ultimo modificato dalla Legge regionale 20 dicembre 2024, n. 5;
- il D.Lgs. di data 23 giugno 2011, N. 118 e s.m., recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 *"Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)"*;
- la Legge Regionale di data 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge di data 06 novembre 2012, n. 190 e dal Decreto Legislativo di data 14 marzo 2013, n. 33;
- lo Statuto Comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 di data 10 marzo 2010 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 28 di data 12 settembre 2014, n. 27 di data 10 giugno 2015 e n. 10 di data 11 aprile 2016;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 20 giugno 2001, modificato ed integrato con successive deliberazioni del medesimo organo n. 34 di data 19 novembre 2004 e n. 18 di data 23 agosto 2006;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 di data 17 dicembre 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, del Bilancio di previsione 2025/2027 e del Programma generale opere pubbliche 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 02 gennaio 2025 con la quale è stato adottato l'Atto di indirizzo 2025-2027 e sono stati individuati gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi per la gestione del bilancio di previsione 2025/2027 e i successivi provvedimenti di variazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 10 di data 28 gennaio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il periodo 2025-2027;
- il decreto sindacale n. 1 di data 04 agosto 2020 relativo alla nomina della Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanza;
- il decreto sindacale n. 1 di data 02 gennaio 2025 relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2025 predisposto al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di nominare:
 - la Responsabile della gestione documentale del Comune di Caldes nella persona della Segretaria comunale dott.ssa Maida Zenunovic;
 - la Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documenti e degli archivi, nonché la Responsabile della conservazione del Comune di Caldes nella persona della Segretaria comunale dott.ssa Maida Zenunovic.
2. di aderire all'Accordo di collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento e Regione Emilia - Romagna per la conservazione dei documenti informatici, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 807 di data 6 giugno 2025, e nulla osta dell'UMS Soprintendenza per i beni e le attività culturali Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale con determinazione n. 6879 di data 27 giugno 2025.
3. di dare atto che l'Accordo ha durata di anni 5 che decorrono dal 01 luglio 2025 e che l'intero processo di conservazione esistente sulla base dell'accordo scaduto in data 30 giugno 2025 rimarrà attivo senza soluzione di continuità e che gli enti già aderenti dovranno formalizzare l'adesione al nuovo accordo entro il 30 settembre 2025.
4. di autorizzare la Responsabile della conservazione alla sottoscrizione della delega alla Regione Emilia-Romagna allo svolgimento, attraverso il ParER del processo di conservazione, secondo il modello trasmesso dalla PAT.
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aspetti di natura finanziaria.
6. di dare evidenza che ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:

- opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli articoli 119, comma 1, lettera a) e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, nonché dell'art. 209 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.

7. di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183, comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.
8. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'articolo 183, comma 3 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2 e che ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Antonio Maini

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to dott.ssa Maida Zenunovic

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Deliberazione divenuta esecutiva il 21/07/2025 a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e ss.mm..

LA SEGRETARIA COMUNALE
dott.ssa Maida Zenunovic

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 183 comma 3, L.R. 03/05/2018 n. 2)

Si attesta che copia della deliberazione è in pubblicazione per estratto all'albo telematico, per 10 giorni consecutivi a partire dal 11/07/2025.

Caldes lì, 11/07/2025

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to dott.ssa Maida Zenunovic

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo dell'atto adottato in data 11/07/2025.

Caldes lì, 11/07/2025

LA SEGRETARIA COMUNALE
dott.ssa Maida Zenunovic



COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO

Pareri della deliberazione n. 56 di data 11/07/2025
della Giunta comunale

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. ADESIONE E DELEGA ALLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE.

Parere in ordine alla regolarità tecnico amministrativa

In relazione alle sue competenze e conoscenze, la segretaria comunale, FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica dell'atto che si va ad adottare, giusto disposto dall'art. 185 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Caldes lì, 10/07/2025

LA SEGRETARIA COMUNALE

F.to dott.ssa Maida Zenunovic