



# COMUNE DI CALDES

Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra.

Pubblicato per 10 giorni consecutivi in pubblicazione dal 13/01/2026 al 23/01/2026 all'albo comunale.

Caldes, 13/01/2026

## Decreto del Sindaco n.1 di data 13 gennaio 2026

### IL SINDACO

#### OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ANNO 2026.

Preso atto che l'articolo 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2, prevede che spetti ai dirigenti la gestione finanziaria ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, demandando alla Giunta Comunale l'individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti. Lo stesso articolo prevede la facoltà per il Regolamento Organico del Personale Dipendente di prevedere l'attribuzione di alcune delle figure dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Preso atto che in attuazione dell'articolo 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2 si demanda al Sindaco la nomina dei preposti alle strutture organizzative dell'Ente, cui competono le funzioni di natura gestionale.

Rilevato necessario procedere al conferimento degli incarichi di Responsabile dei Servizi.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

### DECRETA

- di nominare quali Responsabili di Servizio per l'anno 2026, salvo poter comunque intervenire in revoca del presente per l'intervento di modifiche organizzative dell'Ente che richiedano la ridefinizione dell'assetto organizzativo, i seguenti dipendenti:

<b>UFFICIO: SEGRETERIA COMUNALE IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI CAVIZZANA E CROVIANA</b> RESPONSABILE: <b>dott.ssa Maida Zenunovic</b> – Segretaria Comunale di IV <sup>a</sup> classe
<b>UFFICIO FINANZIARIO E AREA ENTRATE</b> RESPONSABILE: <b>rag. Viviana Zanon</b>
<b>UFFICIO: ANAGRAFE – ELETTORALE – COMMERCIO – LEVA MILITARE – STATO CIVILE</b> RESPONSABILE: <b>dott.ssa Francesca Silvestri</b>
<b>UFFICIO TECNICO – SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI E INVESTIMENTI</b> IN GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI CAVIZZANA, CROVIANA, TERZOLAS, MALE' e RABBI RESPONSABILE: <b>geom. Thomas Martinelli</b> con P.O. (dipendente del Comune di Malè)
<b>UFFICIO TECNICO – SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA</b> IN GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI CAVIZZANA, CROVIANA, TERZOLAS, MALE' e RABBI RESPONSABILE: <b>geom. Mattia Manini</b> con P.O. (dipendente del Comune di Malè)

2. di assegnare ai Responsabili di Servizio le funzioni e l'assunzione degli atti che verranno specificati nella Deliberazione della Giunta comunale.
3. che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Servizio le funzioni saranno assunte dalla Segretaria compatibilmente con i compiti affidati alla stessa secondo le disposizioni di legge.
4. che in caso di assenza o impedimento della Segretaria comunale le funzioni saranno assunte da altro Segretario, nominato a scavalco, ovvero nei limiti consentiti dalla legge direttamente dal Sindaco.
5. di precisare che quanto previsto dal presente Decreto si applica anche nelle eventuali more dell'approvazione del bilancio di previsione 2027-2029.
6. di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili nominati.

Caldes, 13 gennaio 2026

IL SINDACO  
*Antonio Maini*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).