

ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 E DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CALDES

Il Comune di Caldes è articolato in servizi, che sono unità organizzative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

1. **Servizio Segreteria e Affari Generali** – Responsabile Segretaria Comunale di IV[^] Classe – dott.ssa Maida Zenunovic
2. **Servizio Finanziario e Area Entrate** – Responsabile rag. Viviana Zanon
3. **Servizio Edilizia Pubblica e Gestione del Patrimonio in Gestione Associata** – Responsabile geom. Thomas Martinelli
4. **Servizio Edilizia Privata e Urbanistica in Gestione Associata** – Responsabile geom. Mattia Manini
5. **Servizi Demografici ed Attività Economiche** – Responsabile dott.ssa Silvestri Francesca

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

Dott.ssa Maida Zenunovic – Segretaria Comunale (IV[^] Classe)

PERSONALE ASSEGNATO:

- Segretaria Comunale IV[^] Classe (dipendente del Comune di Caldes – 18 ore/settimana) in Convenzione con i Comuni di Croviana (12 ore/settimana) e Cavizzana (6 ore/settimana);
- Coadiutore amministrativo Categoria B – Livello Evoluto (24 ore/settimana) (dipendente del Comune di Caldes);
- Commesso usciere Categoria A (18 ore/settimana) (dipendente del Comune di Caldes);
- Cuoca (dipendente del Comune di Caldes);
- Ausiliaria (dipendente del Comune di Caldes).

RISORSE ASSEGNATE:

Si veda il prospetto estratto dal PEG.

Rimane in capo al Servizio Finanziario la responsabilità generale di accertamento e di riscossione di tutte le entrate iscritte a bilancio.

La disponibilità per l'adozione degli impegni di spesa va di volta in volta preventivamente verificata assieme alla Responsabile del Servizio Finanziario.

COMPITI ASSEGNATI:

a) GESTIONE DEL PERSONALE

Alla Segretaria comunale spetta la direzione del personale comunale, compresa la ripartizione delle mansioni.

Rientrano nei compiti della Segreteria comunale tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli Atti di organizzazione attribuiscono alla competenza della Segretario comunale.

In particolare, fornisce il supporto amministrativo all'attività del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative.

Fornisce, inoltre, il supporto legislativo ai Responsabili dei Servizi per l'elaborazione degli atti gestionali.

È responsabile unico dell'adozione dei provvedimenti di impegno di spesa necessari alla attuazione dei rispettivi programmi amministrativi salvo i casi di incompatibilità nel qual caso i provvedimenti interessanti la Segretaria comunale stessa vengono assunti dalla Responsabile del Servizio Finanziario.

La Segretaria comunale cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresi:

- i provvedimenti di assunzione, di sostituzione, di trasferimento, di inquadramento e di cessazione;
- la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- l'autorizzazione del lavoro straordinario;
- l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte;
- l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni;

- la concessione di permessi ed aspettative;
- l'attribuzione del trattamento economico;
- i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità, dei premi di produttività, del lavoro straordinario, ecc.;
- si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità;
- fornisce l'assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative;
- conduce le trattative nella contrattazione decentrata, salva diversa previsione normativa;
- la valutazione del periodo di prova dei dipendenti comunali.

Rimangono di competenza della GIUNTA COMUNALE:

- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- la concessione di aspettative non retribuite al personale dipendente;
- la nomina delle Commissioni di concorso/selezioni;
- l'approvazione delle graduatorie di concorso e nomina dei vincitori di concorso;
- la riammissione in servizio;
- la valutazione del periodo di prova del Segretario comunale;
- la valutazione annuale di risultato della Segretaria comunale e delle posizioni organizzative.

È di competenza del SINDACO:

- stabilire l'articolazione dell'orario di servizio di tutti gli uffici, nonché l'orario di apertura al pubblico, sentita la Giunta comunale;
- nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2) e di collaborazione esterna (articolo 133 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino- Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2);
- autorizza l'effettuazione delle missioni degli Amministratori;
- autorizza le missioni e le trasferte della Segretaria comunale e concorda le ferie.

Rimane di competenza del CONSIGLIO COMUNALE:

- nomina della Commissione di concorso del Segretario comunale;
- la approvazione dei verbali della commissione e della graduatoria finale di merito in relazione ai concorsi del Segretario comunale;
- la nomina del Segretario comunale.

La Segretaria comunale:

- provvede agli adempimenti disciplinari, con l'eccezione del richiamo verbale, che spetta ai singoli Responsabili di servizio;
Rimane di competenza della Giunta comunale l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale;
- approva gli avvisi di pubbliche selezioni;
- formula l'ammissione dei candidati;
- l'approvazione del bando di concorso.

La Segretaria comunale assume la qualifica di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 19.9.1994, n. 626, ad eccezione dei provvedimenti relativi al Servizio Tecnico per il quale datore di lavoro è il Responsabile del servizio stesso:

- la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (art. 4, comma 4, lett. a. della legge 626/94 e s.m.);
- la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione (art. 4, comma 4, lett. b. della legge);
- la nomina del medico competente (art. 4, comma 4, lett. c. della legge);
- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione salvataggio e pronto soccorso (art. 4, comma 5, lett. a. della legge).

b) SETTORE AMMINISTRAZIONE

Alla Segretaria comunale spetta l'adozione di determinazioni di impegno di spesa, nei limiti della disponibilità iscritta sui capitoli di bilancio come da prospetto estratto dal PEG:

- acquisto di lavori, servizi e forniture, salvo emissione di buono d'ordine;
- autorizza i permessi agli amministratori per assenze giustificate dal mandato amministrativo;
- nomina coordinatori e rilevatori censimenti e statistiche;
- attribuzione compensi incentivanti al personale e per servizi conferiti a terzi incaricati;
- iscrizione a corsi di qualificazione professionale;
- approvazione rendiconti trimestrali servizio economato;
- costituzione depositi cauzionali di competenza;
- verifica e attesta la regolarità del rendiconto dell'economista e dell'agente contabile, in conseguenza all'incompatibilità della Responsabile del servizio finanziario che cura tali servizi.

Rimangono di competenza della GIUNTA COMUNALE (per scelta operativa o per incompatibilità):

- la nuova partecipazione ad organismi o associazioni;
- la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici, associazioni e soggetti privati ecc., non già finalizzati nei documenti di programmazione;
- la concessione di aree demaniali;
- il rilascio impegnative al pagamento rette ricovero a carico degli interessati o dei loro famigliari;
- l'assunzione oneri di spesa per rette ricovero inabili e nullatenenti;
- l'assunzione delle spese di rappresentanza secondo i limiti regolamentari;
- la stipulazione o il rinnovo di contratti assicurativi per polizze auto – rischi diversi – per infortuni – furti – incendi – responsabilità civile – spese legali, ecc.).

c) SETTORE LAVORI PUBBLICI E INVESTIMENTI

Alla Segretaria comunale vengono assegnati:

- l'approvazione della contabilità finale del progetto di abbellimento urbano e rurale – Intervento 3.3 con possibilità di impegno per maggiori spese derivanti da maggiori quantità di servizi realizzati e beni utilizzati;
- acquisti di lavori, beni e servizi (fini al 31.12.2026) di competenza dell'Ufficio Tecnico di importo inferiore ad Euro 5.000,00 purché non si inseriscano all'interno di un'opera/quadro economico di un'opera; in tal caso sono di competenza del Responsabile del relativo Servizio.

d) CONTRIBUTI SETTORE SOCIALE, TURISTICO, RICREATIVO E CULTURALE

In materia di contributi nel settore sociale, turistico, ricreativo e culturale la competenza alla determinazione degli stessi riferiti all'attività ordinaria del soggetto richiedente rimane in capo alla Giunta Comunale, mentre rimane di competenza della Segretaria Comunale l'assunzione dei provvedimenti di liquidazione sulla base della rendicontazione dell'attività svolta.

Si evidenzia che rimangono di competenza della Giunta Comunale i capitoli riguardanti la concessione di contributi a qualsiasi titolo.

NORMA GENERALE

La Segretaria Comunale:

- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati per il corretto funzionamento dell'attività dell'Ente, anche se non elencato nel presente elaborato;
- assume temporaneamente, per sopravvenute esigenze e nei limiti delle sue conoscenze, le funzioni dei Responsabili di Servizio nei casi di loro assenza.

OBIETTIVI/SCADENZE:

- gestione dell'organico del personale per una corretta e puntuale applicazione di tutta la normativa giuridica ed economica di riferimento;
- schede di valutazione negativa del personale: entro febbraio 2026;
- liquidazione fondo di produttività e di miglioramento servizi: entro giugno 2026;
- liquidazione indennità area direttiva: entro giugno 2026;
- conferimento contratti annuali di fornitura generi alimentari alla mensa del Centro Scolastico elementare: entro inizio anno scolastico;
- la Segretaria comunale è tenuta ad espletare tutte le pratiche per l'assunzione di mutui regolarmente iscritti a bilancio e destinati al parziale finanziamento degli investimenti programmati.

IL SINDACO
F.to Antonio Maini

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to Maida Zenunovic

SERVIZIO FINANZIARIO E AREA ENTRATE

RESPONSABILE

rag. Zanon Viviana – Assistente contabile – Categoria C – Livello base (dipendente del Comune di Caldes)

PERSONALE ASSEGNATO:

- Assistente contabile (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria C – livello Base (dipendente Comune di Caldes);
- Coadiutrice amministrativa (28 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria B – Livello Evoluto (dipendente Comune di Caldes);
- Coadiutrice amministrativa (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria B – Livello Base (in comando dal Consiglio della Provincia Autonoma di Trento).

RISORSE ASSEGNATE

Si veda il prospetto estratto dal PEG.

a) SETTORE FINANZIARIO

Alla Responsabile del Servizio Finanziario spetta la direzione del personale addetto al Servizio, compresa la ripartizione delle mansioni.

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario tutte le attività che le Leggi, lo Statuto, i Regolamenti e gli Atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare, sono di competenza del Servizio Finanziario le seguenti attività:

- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del PEG o di atto programmatico di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- adozione di determinazioni di variazione del bilancio esecutivo di gestione conseguenti alle deliberazioni di variazione del bilancio adottate dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa dei Responsabili dei Servizi;
- fornisce consulenza agli altri Servizi comunali in materia contabile;
- è responsabile del Servizio Economato;

- liquida tutte le spese conseguenti agli impegni di spesa derivanti da delibere degli organi comunali, anche a carattere pluriennale;
- parifica il conto del tesoriere;
- accerta annualmente l'elenco dei residui attivi e passivi a chiusura dell'esercizio finanziario;
- assunzione anticipazione di cassa;
- approvazione rendiconti spese sostenute;
- certifica la regolarità delle spese fisse mediante l'emissione del mandato di pagamento;
- certifica la regolarità delle forniture e degli acquisti e di ogni altra spesa derivanti da contratti pluriennali o da atti di impegno assunti negli esercizi precedenti, mediante vidimazione dei documenti contabili;
- esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

La Responsabile del Servizio Finanziario è responsabile della contabilità IVA e dei relativi adempimenti e cura gli adempimenti fiscali del Comune: in particolare, provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

In materia di personale/amministrazione:

- attua le operazioni e gli adempimenti inerenti al servizio di gestione degli stipendi da parte del Consorzio dei Comuni Trentini;
- corrisponde gli emolumenti al personale;
- provvede ai calcoli e ai versamenti degli oneri contributivi, fiscali e IRAP;
- provvede agli adempimenti contabili e fiscali;
- provvede alla tenuta delle cartelle personali;
- predispone gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti;
- richiede il rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico;
- liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente;
- liquida e corrisponde alla Segreteria comunale la quota dei diritti di rogito adottando la determina di ripartizione trimestrale dei diritti di segreteria;
- predispone le determinazioni per la liquidazione del lavoro straordinario, delle indennità, etc.;
- liquida i compensi alle commissioni concorso;
- approva il preventivo e il consuntivo di spesa del servizio convenzionato di segreteria;
- approva il preventivo e il consuntivo di spesa del servizio convenzionato di tecnico comunale;
- predispone gli inquadramenti del personale, il calcolo degli arretrati e le relative determinazioni;
- collabora con la Segreteria comunale per la sostituzione del personale e suggerisce l'adozione di particolari modalità e correttivi per il regolare funzionamento dei servizi.

b) SETTORE PERSONALE:

- corrisponde le indennità di carica e liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali;
- provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico autorizzati dalla Segreteria comunale;
- liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori secondo le modalità previste dal relativo Regolamento adottato dal Consiglio comunale.

c) SETTORE ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI:

- vigila sugli adempimenti previsti dalla Convenzione fra i Comuni di Caldes e di Cavizzana per la gestione in economia dei servizi di produzione dell'energia elettrica e di manutenzione impianti elettrici;
- impegna e liquida la partecipazione agli utili derivanti dai servizi di produzione dell'energia elettrica dovuta al Comune di Cavizzana, come da previsione annuale, da verificare a conclusione dell'esercizio finanziario;
- redige i preventivi e i rendiconti relativi alla Tariffa corrispettiva per il servizio di gestione dei rifiuti e lo spazzamento strade e i costi diretti suddetta tariffa (TARIP);
- assegna i trasferimenti ordinari e straordinari dovuti al Comune di Terzolas per la gestione in convenzione del CRM di Terzolas.

VARIE:

- controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (articolo 34, comma 5 Regolamento di contabilità);
- liquida gli onorari ai componenti dei seggi elettorali;
- adotta la determinazione di ripartizione trimestrale dei diritti di segreteria;
- assegna i trasferimenti ordinari e straordinari di partecipazione alle spese per la scuola media convenzionata di Malè;
- assegnazione quota associativa al Consorzio dei Comuni Trentini;
- assegnazione quote di compartecipazione alle attività e ai servizi realizzati dalla Comunità della Valle di Sole;
- predisporre i rendiconti delle spese per servizio di economato, di cui è responsabile;
- provvede ai rimborsi di quote indebite o inesigibili di entrate e proventi diversi;
- liquida le spese in conto capitale conseguenti a impegni regolarmente adottati dietro la firma dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile della spesa;
- liquida le spese di organizzazione delle elezioni e consultazioni elettorali;
- provvede alla liquidazione del rimborso degli oneri di urbanizzazione secondaria, previa verifica e/o quantificazione del tecnico comunale;
- impegna e liquida le rette per la partecipazione in convenzione alla gestione degli asili nido di Cles, Rabbi e Monclassico;
- liquida i rimborsi alla Provincia Autonoma di Trento per imposta di registro atti di esproprio e per spese contrattuali atti di donazione o di acquisto;
- impegna e liquida i rimborsi spese per permessi di mandato pubblico.

NORMA GENERALE:

La Responsabile del Servizio Finanziario adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati per il corretto funzionamento dell'attività dell'Ente, anche se non elencato nel presente elaborato.

Inoltre, adotta e numera progressivamente tutte le determinazioni di competenza nella qualità di responsabile dell'ufficio ragioneria e tributi mediante espresso richiamo alla propria responsabilità dei servizi finanziario – acquedotto e fognatura – CANONE UNICO e per settore amministrativo nei riguardi della Segreteria comunale e dei servizi conferiti per gestione attività consolidate.

È in sua facoltà adottare altri atti gestionali, in caso di assenza della Segreteria comunale.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- corresponsione al personale con regolarità degli emolumenti stipendiali e in particolare delle voci variabili: entro il mese successivo;
- adempimenti fiscali: elaborazione denunce entro le scadenze ministeriali;
- rispetto delle scadenze contabili per elaborazione bilanci previsione e conto consuntivo;
- pagamento fatture spese impegnate: entro 30 giorni dal ricevimento e dietro la sottoscrizione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile della spesa;
- rispetto scadenze spese fisse e ricorrenti previste dalla Legge.

IL SINDACO
F.to Antonio Maini

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to Maida Zenunovic

SERVIZIO TECNICO
IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MALE', CAVIZZANA, TERZOLAS, RABBI E CROVIANA

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

RESPONSABILE

geom. Manini Mattia con P.O. (dipendente del Comune di Malè) – Collaboratore tecnico –
Categoria C – livello Evoluto

PERSONALE ASSEGNATO:

- N. 1 Collaboratore tecnico (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria C – livello Evoluto (dipendente Comune di Malè);
- N. 1 Collaboratore tecnico (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria C – livello Evoluto in convenzione con il Comune di Terzolas (dipendente Comune di Caldes).

RISORSE ASSEGNATE:

Si veda il prospetto estratto dal PEG.

Rimane in capo al Servizio Finanziario la responsabilità generale di accertamento e di riscossione di tutte le entrate iscritte a bilancio.

La disponibilità per l'adozione degli impegni di spesa va di volta in volta preventivamente verificata assieme alla Responsabile del Servizio Finanziario.

COMPITI ASSEGNATI:

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Al responsabile dell'Ufficio Tecnico – Servizio Edilizia Privata e Urbanistica spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti.

Rientrano nei compiti dell'Ufficio tecnico tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e gli Atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.

In particolare:

- cura l'adozione/la modifica del Regolamento edilizio comunale;
- cura gli atti istruttori e provvede al rilascio dei titoli edilizi;
- controllo delle SCIA edilizie e, a campione, delle CILA e delle Comunicazioni opere libere;
- attività di front-office relativa al deposito delle pratiche edilizie e delle richieste di informazioni di natura edilizia;
- rilascia le concessioni e le autorizzazioni edilizie;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- autorizza l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri con l'emissione del relativo bollettino Pagopa;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione e di rimborso dei contributi pagati;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico;

- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore;
- riscuote i diritti di segreteria e li affida all'economista comunale;
- esprime il parere tecnico – amministrativo per deliberazioni degli organi collegiali;
- gestisce l'istruttoria delle ordinanze sindacali contingibili ed urgenti nelle materie di competenza del Servizio;
- rilascio dei pareri relativi alle conformità per opere pubbliche, per opere pubbliche del Comune;
- rilascio di pareri preventivi richiesti dal cittadino prima di presentare domanda di permesso di costruire o SCIA al fine di accertarsi della possibilità e delle modalità da seguire per l'effettuazione dei lavori per cui intende procedere alla progettazione;
- gestisce e fa fronte alle richieste di accesso agli atti in materia edilizia, di rilascio elenco pratiche edilizie per la stipula di atti di compravendita, di appuntamenti al front-office, di informazioni;
- si occupa anche del rilascio delle autorizzazioni ai fini di tutela del paesaggio di competenza del Sindaco;
- gestisce il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (permessi di costruire in sanatoria e provvedimenti in sanatoria) nel caso si realizzino opere di norma soggette a permesso di costruire ovvero a SCIA, in assenza o in difformità dal relativo titolo. I permessi di costruire in sanatoria e provvedimenti in sanatoria vengono rilasciati se le opere edilizie realizzate sono sanabili, ossia conformi agli strumenti urbanistici in vigore.;
- segue l'attività relativa a regolarizzazioni dirette all'applicazione della sanzione di legge per abusi edilizi non sanabili attivata su istanza di parte ovvero le procedure di irrogazione della sanzione di legge d'ufficio;
- gestione del controllo sul territorio diretto alla vigilanza edilizia sulla scorta delle segnalazioni pervenute in ordine a presunti abusi edilizi, con attività di sopralluogo, e dell'emanazione delle ordinanze di riduzione in pristino per opere abusive e delle ordinanze di pagamento di sanzioni edilizie;
- si occupa della redazione delle convenzioni per opere di urbanizzazione e, in generale, delle convenzioni previste dalla Legge Provinciale Urbanistica quali atti presupposti per il rilascio dei permessi di costruire;
- svolge i controlli sulle istanze di esenzione dal contributo di costruzione per prima abitazione preliminari alla sottoscrizione della relativa convenzione;
- gestione degli strumenti di pianificazione territoriale di competenza del Comune: cura dell'iter di approvazione del PRG/delle varianti al PRG, predisposizione e gestione di piani urbanistici attuativi di iniziativa comunale, all'istruttoria di piani attuativi di iniziativa sia pubblica che privata compresa la stesura delle relative convenzioni e degli atti deliberativi e ne presidia la successiva attuazione;
- rilascio di certificati di destinazione urbanistica e di pareri nell'ambito di procedimenti facenti capo ad altri servizi;
- riscontra alle richieste del Difensore civico e alle istanze di cittadini in relazione al proprio ufficio;
- autorizza gli allacciamenti all'acquedotto e alla fognatura comunali;
- collaborazione con l'Ufficio Tributi in relazione all'IM.I.S. e altre entrate tributarie/extratributarie nei casi in cui risulti la necessità della propria collaborazione;
- predisposizione perizie di stima per il Comune;
- gestisce le pratiche di Autorizzazione Unica Territoriale (A.U.T.) rilasciando i pareri e partecipando alla conferenza dei servizi;
- aggiornamento della sottosezione dell'Amministrazione Trasparente relative alle materie di propria competenza;

- in qualità di Designato del trattamento dei dati dell'Ufficio Tecnico – Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, nominato dal Titolare del trattamento, nomina gli Incaricati.

Il potere di firma di tali atti rimane di competenza del Responsabile del Servizio e, in caso di assenza o incompatibilità dello stesso, tale potere passa in capo al Sindaco ovvero, in secondo luogo e in relazione alle sue competenze, alla Segretaria comunale.

OBIETTIVI:

- rilascio concessioni e autorizzazioni edilizie: entro 10 giorni dal completamento regolare del procedimento, che deve avvenire entro 90 giorni dalla presentazione delle domande;
- rilascio certificazioni di destinazione urbanistica, autorizzazioni allo scarico, concessioni per occupazione spazi, etc.: entro 8 giorni e comunque fatti salvi i casi di urgenza con rilascio entro 24 ore.

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO

RESPONSABILE

geom. Martinelli Thomas con P.O. (dipendente del Comune di Malè) – Collaboratore tecnico –
Categoria C – Livello Evoluto

PERSONALE ASSEGNATO:

- N. 1 Collaboratore tecnico (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria C – Livello Evoluto (dipendente Comune di Malè);
- N. 1 Assistente tecnico (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria C – Livello Base (dipendente Comune di Malè);
- N. 1 Assistente tecnico (36 ore/settimana) a tempo determinato – Categoria C – Livello Base (dipendente Comune di Croviana);
- N. 1 Assistente tecnico (36 ore/settimana) a tempo determinato – Categoria C – Livello Base (dipendente Comune di Rabbi);
- N. 2 Operai polivalenti (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria B – Livello Evoluto (dipendenti del Comune di Caldes).

RISORSE ASSEGNATE:

Si veda il prospetto estratto dal PEG.

Rimane in capo al Servizio Finanziario la responsabilità generale di accertamento e di riscossione di tutte le entrate iscritte a bilancio.

La disponibilità per l'adozione degli impegni di spesa va di volta in volta preventivamente verificata assieme alla Responsabile del Servizio Finanziario.

BUDGET DI SPESA: in ordine agli interventi non progettualizzati o non progettualizzabili assume direttamente gli atti di impegno della spesa fino ad Euro 10.000,00, oltre IVA, per innovazioni e fino ad Euro 30.000,00, oltre IVA, per interventi di manutenzione, tenendo presente l'obbligo di confronto con l'Amministrazione o l'Assessore competente, salvo diverso atto d'indirizzo. Tutte le spese che superino il suddetto importo potranno essere assegnate, e quindi eseguite, a seguito dell'atto di indirizzo della Giunta comunale.

COMPITI ASSEGNATI:

EDILIZIA PUBBLICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Al Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica e Gestione del Patrimonio spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei Responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti del Responsabile del Servizio Edilizia Pubblica e Gestione del Patrimonio tutte le attività che le Leggi, lo Statuto, i Regolamenti e gli Atti di organizzazione attribuiscono a tale servizio, comprese la predisposizione e perfezionamento di rispettive determinazioni e/o proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale, qualora di competenza, e i relativi pareri di competenza.

a) SETTORE LAVORI PUBBLICI E INVESTIMENTI

Il Settore dei Lavori Pubblici e Investimento è la struttura deputata alla gestione delle procedure di gara.

Nello specifico (non si tratta di un elenco esaustivo):

- gestisce i lavori pubblici sulla base del Programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della Giunta comunale a partire dalla fase di programmazione fino a quella di appalto ed esecuzione;
- il responsabile del Servizio Edilizia Pubblica e Gestione del Patrimonio svolge il compito di RUP (Responsabile Unico di Progetto) nell'esecuzione delle opere pubbliche e dei lavori pubblici di cui i compiti sono indicati nell'allegato I.2 del Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023);
- affida incarichi tecnici esclusi dalla competenza della Giunta comunale e liquida i relativi corrispettivi;
- cura l'istruttoria e la predisposizione degli atti amministrativi relativi all'attività di competenza;
- assicura supporto per la redazione di regolamenti, norme di attuazione e atti di indirizzo nelle materie di competenza;
- il conferimento di incarichi professionali (frazionamenti – collaudi – perizie – direzione e contabilità lavori al progettista già incaricato) fino alla soglia di euro 3.000,00 + oneri previdenziali e IVA;
- l'approvazione esecutiva dei progetti di investimento;
- l'affidamento dei lavori;
- lo svincolo delle cauzioni di garanzia;
- le autorizzazioni al subappalto;
- ordina i certificati di pagamento degli stati di avanzamento e finali;
- l'approvazione della contabilità finale e dei certificati di regolare esecuzione/certificati di collaudo tecnico-amministrativi.

Collabora con la Segretaria comunale e con i Responsabili di programma nella gestione e realizzazione degli investimenti.

Esprime i pareri tecnico – amministrativi:

- a) per l'approvazione di progetti di investimento;
- b) per l'approvazione di perizie di variante e suppletiva, nei limiti indicati dalla disciplina provinciale;
- c) per l'approvazione di nuovi prezzi;
- d) per l'aggiornamento dei pareri di progetto per la proroga dei termini di esecuzione dei contratti di appalto.

b) SETTORE PROCEDURE ESPROPRIATIVE DI CUI ALLA L.P. 6/93 e ss.mm.:

Gestione delle procedure espropriative per la realizzazione delle opere pubbliche comunali e di quelle attivate da altre Amministrazioni pubbliche quando i beni da espropriare sono all'interno del

territorio comunale, nonché, nei casi previsti dalla Legge, di quelle di soggetti privati, assicurando il coordinamento dei tempi rispetto agli adempimenti procedurali dei servizi tecnici coinvolti.

Nello specifico, nell'ambito delle procedure espropriative di cui alla L.P. 6/93 e ss.mm.:

- formula la domanda diretta a promuovere il procedimento espropriativo;
- formula le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi;
- richiede la determinazione di stima e l'autorizzazione del piano espropri al Servizio Provinciale competente;
- richiede la determinazione di esproprio alla Provincia Autonoma di Trento;
- richiede l'eventuale emissione da parte del Servizio provinciale competente della determinazione di occupazione anticipata o temporanea;
- perfeziona la procedura fino all'intavolazione;
- adotta le determinazioni di impegno di spesa:
 - ✓ per l'erogazione dell'indennità di esproprio;
 - ✓ per il rimborso alla P.A.T. della spesa di esproprio (imposta di registro, ecc.);
- quantifica e liquida gli indennizzi per la realizzazione di lavori pubblici.

Rimane di competenza della Segretaria comunale l'intavolazione del provvedimento di esproprio e la procedura di regolazione di vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della LP 6/93. L'ufficio tecnico presta in ogni caso assistenza e si occupa delle questioni tecniche.

c) GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il Servizio Edilizia Pubblica e Gestione del Patrimonio si occupa della gestione del patrimonio comunale (beni demaniali, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile).

Nello specifico (non si tratta di un elenco esaustivo):

- attività di gestione ordinaria e straordinaria;
- programmazione, controllo e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, provvedendo all'acquisto del materiale necessario se di importo superiore ad Euro 5.000,00; nel caso di importi inferiori ad Euro 5.000,00 la competenza è della Segretaria comunale e ciò fino al 31.12.2026;
- affidamento del servizio di sgombero neve;
- assicura la posa e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

Rimangono di competenza della GIUNTA COMUNALE:

- il conferimento di incarichi professionali per onorari superiori ad Euro 3.000,00 + oneri previdenziali e IVA;
- l'approvazione in linea tecnica di progetti di investimento;
- l'approvazione tecnica ed esecutiva di varianti progettuali che richiedono ulteriore impegno di spesa rispetto a quanto approvato;
- la disapplicazione o la riduzione delle penali contrattuali;
- la promozione e la resistenza alle liti davanti all'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori;
- l'approvazione tecnica ed esecutiva del progetto di abbellimento urbano e rurale – "Intervento 3.3 per lavori socialmente utili".

NORMA GENERALE:

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati per il corretto funzionamento dell'attività dell'ente, anche se non elencato nel presente elaborato.

Inoltre, provvedere all'aggiornamento della sottosezione dell'Amministrazione Trasparente relativa alle materie di propria competenza ed in qualità di Designato del trattamento dei dati dell'Ufficio Tecnico – Edilizia Pubblica e Gestione del Patrimonio, nominato dal Titolare del trattamento, nomina gli Incaricati.

Nel caso di assenza del Responsabile per periodo superiori alla settimana e comunque a partire dal primo giorno di assenza, le relative competenze gestionali sono poste a capo della Segretaria comunale, ciò con riferimento ad attività e procedure che abbiano a riferimento gli Enti nei quali hanno rispettivamente obblighi di assistenza agli organi.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- rispetto delle tempistiche per la realizzazione delle opere pubbliche previste nel Programma delle opere pubbliche;
- supervisione e controllo degli incarichi affidati ai professionisti esterni al fine di rispettare le scadenze contrattuali e la programmazione dell'Ente;
- cura l'implementazione delle Piattaforme attinenti ai lavori, servizi e forniture (Osservatorio provinciale, PCP, Bdap, Regis, ... ecc.).

IL SINDACO
F.to Antonio Maini

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to Maida Zenunovic

SERVIZIO ANAGRAFICO – ELETTORALE – COMMERCIO – LEVA MILITARE – STATO CIVILE

RESPONSABILE

dott.ssa Silvestri Francesca – Assistente amministrativo – Categoria C – Livello Base (dipendente del Comune di Caldes)

PERSONALE ASSEGNATO:

- N. 1 Assistente amministrativo (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria C – livello Base (dipendente Comune di Caldes).

RISORSE ASSEGNATE:

Si veda il prospetto estratto dal PEG.

Rimane in capo al Servizio Finanziario la responsabilità generale di accertamento e di riscossione di tutte le entrate iscritte a bilancio.

La disponibilità per l'adozione degli impegni di spesa va di volta in volta preventivamente verificata assieme alla Responsabile del Servizio Finanziario.

a) SETTORE ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE

La persona nominata è responsabile del servizio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, leva militare.

Rientrano nei compiti dell'Ufficio anagrafe, elettorale e stato civile tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.

La Responsabile:

- dà ordine all'acquisto del materiale necessario allo svolgimento del servizio anagrafico e dello stato civile;
- dà ordine alle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie;
- predispone il calcolo dei compensi da liquidare ai rilevatori.

b) SETTORE COMMERCIO

La Responsabile del Servizio Anagrafico – Elettorale – Commercio – Leva militare – Stato civile provvede alla gestione diretta dei settori commercio fisso e ambulante, dei pubblici esercizi, turismo, industria e artigianato, agricoltura assumendo i seguenti provvedimenti:

- esegue le istruttorie riguardanti le pratiche di autorizzazione all'esercizio del commercio, fisso ed ambulante, alle nuove aperture, subingressi, variazioni e cessazioni di attività dei pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande e degli esercizi extra alberghieri quali esercizi di affittacamere, esercizi rurali, bed and breakfast, case e appartamenti per vacanze ostelli per la gioventù, case per ferie e di tutte le altre attività di pubblica sicurezza e comunque tutti gli atti necessari nel rispetto dei criteri indicati dalla legge, dai regolamenti in materia commerciale;
- esegue le istruttorie riguardanti le varie tipologie di attività degli esercizi di barbiere, parrucchiere e mestieri affini, le licenze di autonoleggio da rimessa e da piazza;

- è responsabile dell'applicativo SUAP sportello unico per le attività produttive telematico dedicato alla presentazione obbligatorie delle pratiche a decorrere dal 01/01/2015.

Rimane di competenza del SINDACO la concessione di deroghe sull'orario di apertura dei pubblici esercizi.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Garantire il funzionamento efficiente del servizio assegnato;
- Evasione richiesta urgenti certificati: immediata;
- Rilascio certificati: entro 24 ore o termine congruo in relazione al certificato e alle esigenze del richiedente.

IL SINDACO
F.to Antonio Maini

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to Maida Zenunovic

Allegato a deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 13.01.2026

UFFICIO: TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE

RESPONSABILE

rag. Zanon Viviana – Assistente contabile – Categoria C – Livello base (dipendente del Comune di Caldes)

PERSONALE ASSEGNATO

- Assistente contabile (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria C – livello Base (dipendente Comune di Caldes) assegnato anche al Servizio Finanziario;
- Coadiutrice amministrativa (36 ore/settimana) a tempo indeterminato – Categoria B – Livello Base (in comando dal Consiglio della Provincia Autonoma di Trento).

RISORSE ASSEGNATE:

Si veda il prospetto estratto dal PEG.

Rimane in capo al Servizio Finanziario la responsabilità generale di accertamento e di riscossione di tutte le entrate iscritte a bilancio.

La disponibilità per l'adozione degli impegni di spesa va di volta in volta preventivamente verificata assieme alla Responsabile del Servizio Finanziario.

Rimanendo in capo al responsabile del Servizio Finanziario la responsabilità generale di accertamento e riscossione di tutte le entrate iscritte a bilancio, l'assistente amministrativo deve comunque curare tutti gli adempimenti per la fatturazione mensile e bimestrale dei consumi di energia elettrica consegnando i relativi tabulati e ruoli al Servizio Finanziario avvalendosi del personale assegnato.

Per l'IMIS la Responsabile del Servizio Tributi deve mettere a disposizione della Responsabile del Servizio Finanziario tutta la documentazione necessaria e la propria conoscenza.

a) ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI:

La Responsabile del Servizio Tributi collabora con la Responsabile del Servizio Finanziario nella pratica attuazione di tutti gli adempimenti relativi alla gestione in economia fra i Comuni di Caldes e di Cavizzana dei servizi di produzione dell'energia idroelettrica e di manutenzione impianti elettrici.

Rientrano nei suoi compiti, inoltre, tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, la convenzione e gli atti di organizzazione attribuiscono a qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del Servizio Tributi le seguenti attività:

- cura il caricamento e la trasmissione dei dati di produzione dell'energia idroelettrica alla Provincia Autonoma e al GSE;
- cura i rapporti di collegamento con il portale GSE per le pratiche ritiro dedicato;
- collabora con la Responsabile del Servizio Finanziario nella elaborazione dei ruoli acquedotto e fognatura;
- cura e inserisce le variazioni, le cessazioni e le nuove iscrizioni per l'elaborazione del ruolo della Tariffa corrispettiva per il servizio di gestione dei rifiuti da parte della Comunità della Valle di Sole con il supporto della Coadiutore amministrativo Categoria B – Livello Evoluto;
- scarica le fatture di produzione dell'energia idroelettrica e collabora con la Responsabile del Servizio Finanziario negli adempimenti per la manutenzione degli impianti di distribuzione energia elettrica e di produzione;

- comunica alla Provincia Autonoma di Trento le assunzioni e le cessazioni di personale;
- collabora nelle attività ordinarie della Responsabile del Servizio Finanziario.

b) ICI – IMU – IMIS – TASI – TIA:

La Responsabile del Servizio Tributi è funzionaria responsabile ICI/IMU – TASI – IMIS e TIA e svolge tutti gli adempimenti annuali inerenti la sua gestione generale; è in suo potere esercitare ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta compresa la responsabilità nella sottoscrizione di richieste, avvisi e provvedimenti di liquidazione, accertamento e di rimborso.

Risponde a tutte le esigenze dei contribuenti per informazioni, dichiarazioni e delucidazioni nell'applicazione dell'imposta, sugli adempimenti legislativi e sulle norme regolamentari con il supporto della Coadiutrice amministrativa (36 ore/settimana) a tempo indeterminato– Categoria B – Livello Base (in comando dal Consiglio della Provincia Autonoma di Trento).

c) SETTORE TRIBUTI

- Svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate tributarie e tariffarie, adottando i relativi provvedimenti per i servizi di acquedotto, fognatura e smaltimento rifiuti;
- approva le liste di carico o di fatturazione (ruoli) dei consumi di acqua potabile, nonché dei canoni di fognatura;
- autorizza gli sgravi e dà corso ai procedimenti coattivi per il recupero dei tributi nei confronti degli utenti morosi;
- accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi;
- provvede al rimborso di proventi acquedotto potabile, fognatura e CANONE UNICO non dovuti;
- provvede agli sgravi e ai rimborsi di tributi e tariffe per inesigibilità adottando le relative determinazioni.

VARIE:

- attua tutti gli adempimenti e gli ordini impartiti dalla Segretario comunale e dalla Responsabile del Servizio Finanziario;
- collabora nella scritturazione delle determinazioni, delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta e dei verbali della Commissione prevista dalla convenzione per la gestione del servizio di produzione e per manutenzione impianti elettrici fra i Comuni di Caldes e di Cavizzana.

A rimborso dei tributi comunali viene assegnata la somma di Euro 12.000,00 da impegnare e liquidare dietro adozione di circostanziati provvedimenti mediante verifica della disponibilità finanziaria con la Responsabile del Servizio Finanziario.

NORMA GENERALE:

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati per il corretto funzionamento dell'attività dell'ente anche se non elencato nel presente elaborato.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Corretta elaborazione fatturazioni mensili
- Rispetto termini adempimenti imposte e addizionali
- Responsabilità accertamenti/riscossione: solleciti morosi
- Adempimenti I.M.I.S.: - brochure modalità di gestione

- avvisi al pubblico
- invio "precompilati" IMIS comprensivi dei modelli F24 (I^ rata e II^ rata);
- liquidazione e accertamento dell'imposta comunale I.M.I.S.

IL SINDACO
F.to Antonio Maini

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to Maida Zenunovic

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

GC00 -

GC01 - GIUNTA COMUNALE

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.1.2.9	2	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.2.999	4	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.8	48	0	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.99.2	50	0	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (S.U.T.)	5.017,39	5.017,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.10.4.1.0	51	0	ASSICURAZIONE A COPERTURA DIFESA LEGALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI NONCHE' RCT PATRIMONIALE	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.10.4.1.999	55	0	ASSICURAZIONI INFORTUNI NONCHE' KASKO AUTOVEICOLI	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.4.4.1.1	143	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.2.11.8	183	0	INCARICHI E CONSULENZE PER ADEMPIMENTI FISCALI E FINANZIARI	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.10.4.1.0	275	0	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.9.1.1.0	311	0	RIMBORSI SPESE UFFICIO TECNICO COMUNE DI MALE'	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.4.4.1.1	1335	0	CONTRIBUTI AL CENTRO STUDI E A ALTRE ISTITUZIONI PRIVATE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.4.4.1.1	1336	0	CONTRIBUTI AI GRUPPI ALPINI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.4.4.1.1	1500	0	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI PRIVATE PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI SPORTIVE RICREATIVE	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.2.1	1.4.1.2.3	1510	0	CONTRIBUTI AL COMUNE PER PIANO GIOVANI DI ZONA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1.1	1.4.3.2.1	1545	0	CONTRIBUZIONE A INCENTIVAZIONE SERVIZIO TRASPORTO TURISTICO	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1.1	1.4.3.2.1	1546	0	CONTRIBUTO AD APT PER ATTIVITA' TURISTICHE E CULTURALI	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1.1	1.4.4.1.1	1550	0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO "STRADA DELLA MELA"	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.5.1	1.4.4.1.1	1551	0	CONTRIBUTI A PARROCCHIE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11.1.1	1.4.1.4.1	2470	0	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VV.FF. COMUNALE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11.1.1	1.4.1.4.1	2475	0	CONTRIBUTI A CORPI E GRUPPI VOLONTARI EXTRACOMUNALI	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES

PROVINCIA DI TRENTO

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

1	12.1.1	1.4.1.2.6	2710	0	CONTRIBUTI A CONCORSO SPESE PROGETTI: ANIMAZIONE SOCIALE-SOGGIORNI ESTIVI MINORI-ESTATE GIOVANI-SCUOLA E FAMIGLIA	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.4.4.1.1	2718	0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO INIZIATIVE UMANITARIE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.4.1	1.4.1.2.6	2810	0	CONTRIBUTI A COMPARTICIPAZIONE SPESA A FAVORE DI SOGGETTI INDIGENTI - PROGETTI ANIMAZIONE SOCIALE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	16.1.1	1.4.1.2.999	2950	0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' DI PROMOZIONE AGRICOLTURA E MONTAGNA	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.10.4.1.0	2995	0	ACQUISTI DI SERVIZI (POLIZZE ASSICURATIVE)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.1.1	1.10.1.1.1	2997	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2	2.3.1.2.3	3255	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO A CONCORSO SPESE DI INVESTIMENTO SCUOLA MEDIA UNIFICATA DI MALE'	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.1.2	2.3.1.2.999	3256	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CASTELLO BUONCONSIGLIO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	60.1.5	5.1.1.1.1	4000	0	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	50.2.4	4.3.1.2.1	4040	0	RIMBORSO FINANZIAMENTO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	14.496,50	14.496,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO GC01 - GIUNTA COMUNALE

239.313,89	239.313,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO GC00 -

239.313,89	239.313,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

239.313,89	239.313,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE01 - Segretario Comunale

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.2.1.1	5	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.2.1.1.1	7	0	I.R.A.P. SU INDENNITA' E COMPENSI AMMINISTRATORI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.1	10	0	INDENNITA' - GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI - AMMINISTRATORI E COMPONENTI COMMISSIONI	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.5.2	12	0	UTENZE TELEFONICHE AMMINISTRATORI-MAESTRANZE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.1.1	1.3.2.1.2	15	0	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.0	60	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI	38.666,67	38.666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.0	60	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.0	65	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI	86.762,00	86.762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.2.1.0	65	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.2.1.1.1	107	0	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE SERVIZI GENERALI	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.2.1.2.1	108	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.1.1	115	0	ACQUISTI GIORNALI E RIVISTE SERVIZI GENERALI	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.1.2.0	116	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.10.1	120	0	CONSULENZE E COLLABORAZIONI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E PRIVACY	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.7.8	123	0	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER UFFICI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.13.0	125	0	SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI: RILEGATURA- STAMPA - PUBBLICAZIONI ECC.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.16.0	130	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI (EL.STIPENDI-F24IMIS ecc.) - SPESE POSTALI	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.7.999	131	0	CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI	605,00	605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.19.1	135	0	SERVIZI INFORMATICI - GESTIONE - MANUTENZIONE E FORNITURA SERVIZI APPLICATIVI E SISTEMI - ASSISTENZA E FORMAZIONE UTENTI UFFICI COMUNALI	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.1.1.1.0	170	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	62.730,00	62.730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

1	1.3.1	1.1.2.1.0	170	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.2.1.1.1	177	0	I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3.1	1.3.2.17.2	180	0	COMPENSO E SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA E PER IL SERVIZIO DI CASSA	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.1.1.0	310	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI TECNICO COMUNALE	41.600,00	41.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.1.2.1.0	310	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE TECNICO COMUNALE	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.2.1.1.1	327	0	IRAP SU RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE UFFICIO TECNICO	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.0	410	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI PERSONALE ANAGRAFE	39.600,00	39.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.2.1.0	410	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE ANAGRAFE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.1.1.1.3	425	0	LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.2.1.1.1	427	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ANAGRAFE-STATO CIVILE ETC.	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.1.2.10	428	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.3.2.99.4	430	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.4.1.2.3	432	0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOMMISSIONI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.9.99.1.1	433	0	RESTITUZIONE E RIMBORSI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8.1	1.3.2.99.999	435	0	SERVIZI E PRESTAZIONI PER OPERAZIONI DI CENSIMENTO E DI STATISTICA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.1.2.1.0	500	0	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' SU PREVIDENZA COMPLEMENTARE-CONTRIBUZIONE SANIFONDS	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.1.1.1.0	530	0	FONDO DI PRODUTTIVITA' E DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	18.536,06	18.536,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.16.999	540	0	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.4.999	545	0	PARTECIPAZIONE A CORSI DI QUALIFICAZIONE, DI AGGIORNAMENTO O DI PERFEZIONAMENTO	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.10.1	1.3.2.18.1	546	0	PIANO DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO (D.LGS. 626/94)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.1.1.2.2	548	0	SERVIZIO MENSA PERSONALE: BUONI PASTO	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.2.1.99.999	549	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA DI RIVALUTAZIONE TFR (S.U.T.)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES

PROVINCIA DI TRENTO

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

1	1.11.1	1.3.2.2.2	550	0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO E TRASFERTA AL PERSONALE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.4.1.2.3	565	0	TRASFERIMENTI INDENNITA' TECNICHE DI COMPETENZA DEI COMUNI DELLA GESTIONE ASSOCIATA	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.1.2.0	950	0	ALTRI BENI DI CONSUMO PER CENTRO SCOLASTICO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.1.1.1.0	1050	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.1.2.1.0	1050	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.2.1.1.1	1057	0	IRAP SU COMPENSI E PRESTAZIONI PERSONALE MENSA CENTRO SCOLASTICO ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.3.1.2.0	1060	0	ALTRI BENI DI CONSUMO MENSA CENTRO SCOLASTICO ELEMENTARE (SERVIZIO ANTE AI FINI IVA)	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.3.1.2.0	1065	0	EQUIPAGGIAMENTO-VESTIARIO PERSONALE MENSA CENTRO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.3.2.13.999	1072	0	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONALITA' MENSA CENTRO SC.ELEMENTARE (SERVIZIO RIL.IVA)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.1.1.1	1300	0	ACQUISTO GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI CULTURALI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.1.2.11	1302	0	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E VARI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.1.2.0	1305	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.2.1	1.3.2.2.0	1306	0	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E INIZIATIVE A CARATTERE CULTURALE EDUCATIVO- RICREATIVO E A PROMOZIONE RELAZIONE PUBBLICA	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.1.2.0	1480	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.1.2.0	1482	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE STRUTTURE RICREATIVE E PER ATTIVITA' RICREATIVE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.99.999	1487	0	SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRA CONTRE (RILEVANTE IVA)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1.1	1.3.1.2.0	1520	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER MANIFESTAZIONI - ANNIVERSARI - CERIMONIE - FESTE PUBBLICHE ECC	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1.1	1.3.2.2.5	1530	0	ORGANIZZAZIONE FESTE PUBBLICHE- ANNIVERSARI-CERIMONIE E MANIFESTAZIONI-PROMOZIONE TURISTICA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8.1.1	1.3.2.18.999	1610	0	PRESTAZIONI E SERVIZI SANITARI SUL TERRITORIO	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.9.1.1.1	1886	0	RIMBORSO SPESE PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI IN COMANDO	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.1.1.1.0	2100	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI PERSONALE OPERAIO STAGIONALE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.1.2.1.1	2100	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

1	10.5.1	1.1.1.1.0	2180	1	ASSEGNI FISSI - INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI	75.850,00	75.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.1.2.1.0	2180	2	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.2.1.1.1	2187	0	IRAP SU RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE VIABILITA'	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.3.1	1.3.2.15.8	2800	0	RETTE DI RICOVERO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.2.2	2.5.99.99.999	3304	0	STAMPA PUBBLICAZIONI CULTURALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	5000	1	CONTRIBUTI CASSA PENSIONI	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	5000	2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI I.N.A.D.E.L.	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	5000	3	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.2.1	5000	5	CONTRIBUTI FONDO GESTIONE CREDITO E ASSICURATIVI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.1.1	5005	1	VERSAMENTO IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE SU ASSEGNI FISSI-ARRETRATI INDENNITA'- COMPENSI-MISSIONI-TFR ETC.	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.1.1	5008	1	VERSAMENTO IRPEF SU INDENNITA' DI ESPROPRIO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.3.1.1	5008	4	VERSAMENTO IRPEF SU COMPENSI DI LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.99.99.999	5009	0	ALTRE SPESE PER PARTITE DI GIRO (EX SPLIT)	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.99.999	5010	1	CESSIONI DI STIPENDIO	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.99.999	5010	2	CONTRIBUTI SINDACALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.2.99.999	5010	3	CONTRIBUTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.99.99.999	5030	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE01 - Segretario Comunale

1.158.549,73	1.158.549,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

1.158.549,73	1.158.549,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

1.158.549,73	1.158.549,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE02 - Servizio Tecnico - edilizia pubblica

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.2.1	1.3.1.2.2	118	0	ACQUISTO PELLETTI PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.5.0	121	0	UTENZE E CANONI TELEFONIA FAX EN.ELETTRICA ECC. MUNICIPIO	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.9.0	122	0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI E MACCHINARI ECC. SERVIZI GENERALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.13.0	126	0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.3.2.13.0	269	0	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.1.2.0	270	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO GESTIONE EDIFICI COMUNALI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.5.0	272	0	UTENZE E CANONI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.2.9.0	273	0	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI EDIFICI COMUNALI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.3.1.2.2	276	0	ACQUISTO GASOLIO RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6.1	1.3.2.10.1	335	0	INCARICHI PER PERIZIE-COLLAUDI SOPRALLUOGHI-STUDI-PROGETTAZIONI CONTABILITA' LAVORI- VERIFICHE OMOLOGAZIONI- CONTROLLI ETC.	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.5.0	951	0	UTENZE E CANONI CENTRO SCOLASTICO ELEMENTARE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.2.9.0	952	0	MANUTENZIONE IMPIANTIMACCHINARI E BENI DIVERSI CENTRO SCOLASTICO ELEMENTARE	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.3.1.2.2	953	0	ACQUISTO PELLETTI PER RISCALDAMENTO CENTRO SCOLASTICO ELEMENTARE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.3.2.5.0	1070	0	UTENZE E CANONI GESTIONE MENSA CENTRO SCOLASTICO (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.6.1	1.3.2.9.0	1071	0	MANUTENZIONE IMPIANTI - MACCHINARI E BENI DIVERSI MENSA CENTRO SCOL.ELEMENTARE (SERVIZIO RIL.IVA)	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.1.2.2	1481	0	ACQUISTO GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.11.4	1484	0	ISPEZIONE ANNUALE PARCHI GIOCO COMUNALI	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.5.0	1485	0	UTENZE E CANONI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES

PROVINCIA DI TRENTO

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

1	6.1.1	1.3.2.9.0	1486	0	MANUTENZIONE IMPIANTI - MACCHINARI E BENI DIVERSI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RIL.IVA)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.5.0	1490	0	UTENZE E CANONI STRUTTURE PER ATTIVITA' SPORTIVE-RICREATIVE PARCHI GIOCO AREE A VERDE ECC. FREQUENZA PISCINA MALE'	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6.1.1	1.3.2.9.0	1491	0	MANUTENZIONE IMPIANTI MACCHINARI E BENI DIVERSI STRUTTURE RICREATIVE - PARCHI GIOCO	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.1.2.0	1620	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO GESTIONE SERVIZI COMUNALI TIA E SPAZZAMENTO STRADE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.1.2.2	1625	0	ACQUISTO CARBURANTE SERVIZIO TIA PER SPAZZAMENTO STRADE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.9.0	1630	0	MANUTENZIONE IMPIANTI - MACCHINARI SPAZZATRICE ECC. PER GESTIONE TIA E SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.13.0	1635	0	SMALTIMENTO RIFIUTI E MATERIALI DI RISULTA PER SPAZZAMENTO STRADE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.10.4.1.3	1685	0	ASSICURAZIONE SPAZZATRICE	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.2.1.99.999	1770	0	CANONI-IMPOSTE E CONCESSIONI SERVIZIO ACQUEDOTTO POTABILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.2.1.99.999	1780	0	CANONI-IMPOSTE E CONCESSIONI SERVIZIO FOGNATURA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.3.1.2.0	1785	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO-POTABILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.3.1.2.0	1795	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.3.2.5.0	1830	0	UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO POTABILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.3.2.15.13	1831	0	ANALISI ACQUE SERVIZIO IDRICO POTABILE (RILEVANTE IVA)	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.3.2.9.0	1832	0	MANUTENZIONE IMPIANTI MACCHINARI E BENI DIVERSI SERVIZIO IDRICO POTABILE (RILEVANTE IVA)	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.3.2.15.13	1841	0	SERVIZI DI PULIZIA FOSSE IMHOFF E IMPIANTI FOGNARI (RILEVANTE IVA)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.3.2.9.0	1842	0	MANUTENZIONE IMPIANTI MACCHINARI E BENI DIVERSI SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE IVA)	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.2.1.9.1	2190	0	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOCARRI	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.0	2195	0	EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PERSONALE OPERAIO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.0	2205	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER VIABILITA' - ARREDO URBANO - SEGNALETICA VARIA ECC.	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES

PROVINCIA DI TRENTO

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

1	10.5.1	1.3.1.2.0	2215	0	ACQUISTI ALTRI BENI DI CONSUMO PER AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI PER VIABILITA'	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.99.999	2220	0	SERVIZI E PRESTAZIONI PER SGOMBERO DELLA NEVE	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.9.8	2225	0	PRESTAZIONI-MANUTENZIONI E SERVIZI DIVERSI PER VIABILITA'-ARREDO URBANO E TRASPORTI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.9.0	2228	0	PRESTAZIONI-MANUTENZIONISERVIZI VARI PER AUTOMEZZI-MEZZI MECCANICI VIABILITA' NONCHE' PER IMPIANTI E MACCHINARI MAGAZZINO	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.2.1.99.999	2310	0	CANONI ATTRAVERSAMENTO LINEE TELEFONICHE	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.1.2.0	2320	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.3.2.5.4	2330	0	UTENZE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10.5.1	1.10.4.1.3	2360	0	ASSICURAZIONE R.C. AUTOMEZZI	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11.1.1	1.3.1.2.0	2460	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE SERVIZIO ANTINCENDI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11.1.1	1.3.2.9.0	2465	0	MANUTENZIONI SERVIZIO E RETE ANTINCENDI NONCHE' SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.1.2.0	2820	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER CIMITERI	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.5.0	2830	0	UTENZE E CANONI RELATIVI AI CIMITERI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.13.2	2831	0	SERVIZI DI PULIZIA CAMERE MORTUARIE	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.9.1	1.3.2.13.999	2837	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	13.7.1	1.3.1.2.0	2850	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER AMBULATORIO MEDICO E PER ASSISTENZA ALLA PERSONA	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	13.7.1	1.3.2.5.0	2852	0	UTENZE E CANONI AMBULATORIO MEDICO	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	13.7.1	1.3.2.13.2	2853	0	SERVIZI DI PULIZIA AMBULATORIO MEDICO	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	13.7.1	1.3.2.9.0	2854	0	MANUTENZIONE AMBULATORIO MEDICO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.2.1.99.999	2958	0	TASSE E TRIBUTI VARI - CANONI CONCESSIONI E ATTRAVERSAMENTI - DIRITTI LICENZE ECC.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.3.1.2.0	2972	0	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.3.2.5.0	2976	0	UTENZE E CANONI IMPIANTI DI PRODUZIONE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.3.2.9.0	2977	0	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI CENTRALE RIO CALDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

1	17.1.1	1.3.2.9.4	2978	0	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI RETI DI DISTRIBUZIONE MT E BT (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.9.2	3045	0	COSTRUZIONE OD OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI IMMOBILI E DI ADEGUAMENTO IMPIANTI EDIFICI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.5.2	2.2.1.5.999	3048	0	ARREDI E ATTREZZATURE MAGAZZINO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.6.2	2.2.3.5.1	3050	0	INCARICHI PER PROGETTAZIONIDIREZIONI LAVORI-PERIZIE-STUDI-COLLAUDI ETC. DI CARATTERE STRAORDINARIO E IMPREVEDIBILE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.6.2	2.2.3.5.1	3051	0	PROGETTAZIONI INTERNE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6.1.2	2.2.1.9.16	3622	0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO LE CONTRE (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.042.500,00	2.042.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.4.2	2.2.1.9.10	3650	0	COSTRUZIONE-POTENZIAMENTOAMMODERNAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTI POTABILI (RILEVANTE AI FINI IVA)	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.4.2	2.2.1.9.10	3652	0	COSTRUZIONE-POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE RETI FOGNARIE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.5.2	2.2.1.9.14	3662	0	ATTUAZIONE PROGETTO DI ABBELIMENTO URBANO E RURALE A SERVIZIO DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.1.1	3670	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI IN DOTAZIONE PERSONALE OPERAIO	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3680	0	COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE VIABILITA' INTERNA	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3685	0	COSTRUZIONE- COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE VIABILITA' ESTERNA	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.5.999	3705	0	ATTREZZATURE E BENI VARI PER ARREDO URBANO E PER SEGNALETICA VIARIA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	10.5.2	2.2.1.9.12	3720	0	POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.4.1.1	5015	0	SPESE DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTUALI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE02 - Servizio Tecnico - edilizia pubblica

2.540.300,00	2.540.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

2.540.300,00	2.540.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

2.540.300,00	2.540.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
 RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE03 - Servizio finanziario

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.1.1	1.3.2.1.2	20	0	SPESE PER PERMESSI RETRIBUITI E ONERI DIRETTI PER CONTRIBUTI FIGURATIVI ASPETTATIVE - SPESE DI PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE AMMINISTRATORI	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.1.1.1.4	90	0	QUOTA RIPARTITA DIRITTI DI ROGITO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.4.1.2.1	140	0	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - L.R. 23.10.98 N.10	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	1.4.1.2.18	141	0	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO COMUNI TARENTINI	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.2.1.99.999	266	0	IMPOSTE TASSE E TRIBUTI ASSIMILATI C/ENTE - DIRITTI NOTIFICA ECC	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5.1	1.2.1.99.999	267	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.11.1	1.10.3.1.1	600	0	I.V.A. A DEBITO SU SERVIZI ED ATTIVITA' COMUNALI (ART. 30 D.P.R. 26.10.1972, N. 633 E SUCC. MOD.)	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.2.1	1.4.1.2.3	1000	0	CONCORSO SPESE DI GESTIONE SCUOLA MEDIA CONVENZIONATA DI MALE'	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.4.1.2.3	1654	0	"GESTIONE ASSOCIATA C.R.M.	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.1.1	1.3.2.15.8	2700	0	PRESTAZIONI SERVIZIO TAGESMUTTER	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	12.11.1	1.4.1.2.3	2716	0	CONTRIBUTI A CONCORSO SPESE ASILI NIDO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.4.1.2.3	2982	0	TRASFERIMENTO UTILE NON INVESTITO AL COMUNE CONVENZIONATO (SERVIZIO RILAVANTE AI FINI IVA)	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	20.2.1	1.10.1.3.1	2999	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (FCDE FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA')	35.621,10	35.621,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.1.2.1	4999	1	VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.1.2.1	4999	2	VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.99.99.999	5025	0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.1.99.3.1	5055	0	GESTIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE03 - Servizio finanziario

392.421,10	392.421,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

392.421,10	392.421,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

392.421,10	392.421,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE04 - Servizio tributi

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.4.1	1.3.2.3.999	252	0	RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE PATRIMONIALI E ASSIMILATE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.9.99.2.1	258	0	RESTITUZIONE E RIMBORSO AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI QUOTE INDEBITE DI TRIBUTI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.9.99.4.1	260	0	RESTITUZIONE E RIMBORSO AI CONTRIBUENTI DI QUOTE INDEBITE DI TRIBUTI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.4.1	1.9.99.5.1	261	0	RESTITUZIONE E RIMBORSO A IMPRESE DI QUOTE INDEBITE DI TRIBUTI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.3.1	1.3.2.5.999	1650	0	TRASFERIMENTI A COMUNITA' PER AGEVOLAZIONI TIA (TESSILI SANITARI, RIDUZIONI COVID UTENZE NON DOMESTICHE) SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9.4.1	1.9.2.1.1	1890	0	RIMBORSO QUOTE INDEBITE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17.1.1	1.3.2.16.999	2980	0	SERVIZI PRODUZIONE EN.ELETTRICA: RITIRO DEDICATO ECC. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE04 - Servizio tributi

11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE06 - Servizio Anagrafe

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo	Pagamenti F	Da Pagare G=D-F
1	1.7.1	1.3.1.2.0	117	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO ANAGRAFE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.7.1	1.4.4.1.1	142	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DEMOGRAFICO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	99.1.7	7.2.99.99.999	5033	0	TRASFERIMENTO ALLO STATO DEL CORRISPETTIVO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE06 - Servizio Anagrafe

6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------	----------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------	----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO SPESE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------	----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

GC00 -

GC01 - GIUNTA COMUNALE

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.2	2.1.1.2.1	150	1	QUOTA PARTE F.I.M. A RECUPERO ESTINZIONE MUTUI	14.496,50	14.496,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.999	359	0	PROMOZIONI PUBBLICITARIE PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI (RILEVANTE IVA)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	1233	0	TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER SOVRACANONI IDROELETTRICI	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7.100.1	7.1.1.1.1	2700	0	ANTICIPAZIONE DI CASSA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO GC01 - GIUNTA COMUNALE

220.496,50	220.496,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO GC00 -

220.496,50	220.496,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

220.496,50	220.496,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE02 - Servizio Tecnico - edilizia pubblica

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.100.3	3.1.3.2.2	510	0	CONTRATTO DI SERVIZIO PER TRASPORTO DISTRIBUZIONE E VENDITA ENERGIA ELETTRICA - NOLEGGIO IMPIANTI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	1263	0	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER RIQUALIF.NE CENTRO SPORTIVO CONTRE	2.042.500,00	2.042.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.1	1268	0	TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DI ABBELLIMENTO URBANO E RURALE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.200.1	4.2.1.2.3	1346	0	TRASFERIMENTI COMUNALI PER OPERE E AZIONI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.4	9.2.4.1.1	3015	0	DEPOSITI CAUZIONALI CONTRATTUALI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE02 - Servizio Tecnico - edilizia pubblica

2.130.500,00	2.130.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

2.130.500,00	2.130.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

2.130.500,00	2.130.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE01 - Segretario Comunale

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
3	3.100.2	3.1.2.1.32	300	1	DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.999	302	0	DIRITTI DI NOTIFICA	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.6	340	0	PROVENTI GESTIONE IN CONCESSIONE IMPIANTI - STRUTTURE E SERVIZI CENTRO SPORTIVO CONTRE (RILEVANTE AI FINI IVA)	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	490	0	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	515	0	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA POTABILE, ILLUMINAZIONE, PULIZIA, ECC. DA PARTE DI AFFITTUARI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.3	3.1.3.2.2	520	0	CONTRATTO DI LOCAZIONE "BAR IN COMODATO D'USO"	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.200.2	3.2.2.1.2	521	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.3.4	650	0	CONCORSI SPESE PER MANIFESTAZIONI	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.99	3.5.99.99.999	850	0	FONDO SPESE TECNICHE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.2.1	3000	1	CONTRIBUTI CASSA PENSIONI	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.2.1	3000	2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI I.N.A.D.E.L	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.2.1	3000	3	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.2.1	3000	5	CONTRIBUTI FONDO GESTIONE CREDITO E ASSICURATIVI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.1.1	3005	1	RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE SU ASSEgni FISSI-ARRETRATI INDENNITA'-COMPENSI-MISSIONI-TFR ETC.	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.1.1	3008	1	RITENUTE IRPEF SU INDENNITA' DI ESPROPRIO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.3	9.1.3.1.1	3008	4	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI DI LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.99	9.1.99.99.999	3009	0	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE (EX SPLIT)	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.99.999	3010	1	CESSIONI DI STIPENDIO	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.99.999	3010	2	CONTRIBUTI SINDACALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.2	9.1.2.99.999	3010	3	RITENUTE DIVERSE C/PERSONALE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.99	9.2.99.99.999	3030	0	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RIEPILOGO RE01 - Segretario Comunale

316.650,00	316.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

316.650,00	316.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

316.650,00	316.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE03 - Servizio finanziario

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.1	136	0	QUOTA 5 PER MILLE IRPEF	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.1	141	3	FONDO PEREQUATIVO-SOLIDARIETA'	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.999	270	0	CONTRIBUTI ORDINARI DELLE AMMINISTRAZIONI FRAZIONALI DEI BENI DI USO CIVICO	12.250,00	12.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.3	275	0	CONTRIBUTI CORRENTI DA COMUNI PER CONVENZIONE CENTONIA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.3	276	0	TRASFERIMENTI COMUNALI PER SERVIZIO DI SEGRETERIA IN CONVENZIONE	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.3	277	0	TRASFERIMENTI COMUNALI SERVIZIO DI TECNICO COMUNALE IN CONVENZIONE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.18	280	0	CONTRIBUTI CORRENTI BIM ADIGE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.35	308	0	DIRITTI PERMESSI RACCOLTA FUNGHI	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.300.3	3.3.3.4.1	530	0	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.400.2	3.4.2.3.2	590	0	DIVIDENDI DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' (PRIMERO ENERGIA SPA - INFORMATICA TRENTINA SPA - CONSORZIO STN - CONSORZIO CENTONIA)	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.2	3.5.2.2.2	660	0	CREDITI DIVERSI A RIMBORSO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.99	3.5.99.99.999	735	0	CONCORSI E RIMBORSI O RICUPERI VARI PER FUNZIONI GENERALI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.500.99	3.5.99.99.999	840	0	ALTRE ENTRATE CORRENTI NON ALTROVE CLASSIFICABILI: IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	40.476,10	40.476,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.1	9.1.1.2.1	2999	1	RITENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.1	9.1.1.2.1	2999	2	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.99	9.2.99.99.999	3025	0	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.100.99	9.1.99.3.1	3055	0	ANTICIPAZIONI SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE03 - Servizio finanziario

1.017.426,10	1.017.426,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

1.017.426,10	1.017.426,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

1.017.426,10	1.017.426,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE05 - Servizio Tecnico - edilizia privata

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
1	1.101.49	1.1.1.49.1	21	0	CANONE UNICO PER OCCUPAZIONI ED ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.32	300	2	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.100.1	4.1.1.1.1	1100	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.500.1	4.5.1.1.1	1620	0	ONERI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE05 - Servizio Tecnico - edilizia privata

20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE06 - Servizio Anagrafe

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
2	2.101.1	2.1.1.1.1	122	0	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ELEZIONI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.101.2	2.1.1.2.2	220	0	TRASFERIMENTO DA PAT DEL 50% PER IMPOSTA DI SOGGIORNO	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.32	300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.999	303	0	SERVIZIO MATRIMONI CIVILI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.32	310	0	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.33	315	0	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.33	316	0	RIMBORSO DAL MINISTERO DIRITTI PER CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.14	350	0	SERVIZIO CIMITERIALE DI TUMULAZIONE E INUMAZIONE	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9.200.99	9.2.99.99.999	3033	0	RISCOSSIONE CORRISPETTIVO PER RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE06 - Servizio Anagrafe

13.250,00	13.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

13.250,00	13.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

13.250,00	13.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	-----------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
 PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

RE04 - Servizio tributi

Tit.	Cod. Bil.	P.d.C.	Cap.	Art.	Descrizione	Prev. iniziale A	Prev. definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo	Riscossioni F	Da Riscuotere G=D-F
1	1.101.6	1.1.1.6.1	2	0	I.M.I.S.	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.101.6	1.1.1.6.2	7	0	I.M.U.P. - IMIS DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.1	3.1.1.1.4	290	0	PROVENTI DEL SERVIZIO DI ACQUEDOTTO (RILEVANTE AI FINI IVA)	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.1	3.1.1.1.4	291	0	PROVENTI DEL SERVIZIO DI FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.1	3.1.1.1.4	292	0	PROVENTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA CENTRALE RIO CALDO (RILEVANTE AI FINI IVA)	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.1	3.1.1.1.4	293	0	COMPENSI INCENTIVANTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI < A KW 20	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.1	3.1.1.1.999	294	0	COMPENSI INCENTIVANTI RISPARMIO ENERGETICO: CERTIFICATI BIANCHI CENTRALE A BIOMASSA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.8	330	0	PROVENTI A CONCORSO SPESE DI GESTIONE, IN CONVENZIONE, MENSA CENTRO SCOLASTICO ELEMENTARE DI CALDES (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.100.2	3.1.2.1.999	370	0	ATTIVITA' PER GESTIONE TARIFFA COMUNALE RIFIUTI E PER SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE (RILEVANTE AI FINI IVA)	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO RE04 - Servizio tributi

600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

RIEPILOGO RE00 - RESPONSABILE DI SERVIZIO

600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------

COMUNE DI CALDES
PROVINCIA DI TRENTO
RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2026

TOTALE GENERALE

600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------	------------	------	------	------	------	------