FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Francesca Silvestri
Data di nascita	
Incarico attuale	Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici e Commercio del Comune di Caldes

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• • Date (da – a)	29/03/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Economia e gestione dell'ambiente e del turismo
• Date (da – a)	23/01/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Economia e gestione aziendale
• Date (da – a)	05/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico B. Russell - Cles
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/01/2022 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caldes
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo - Responsabile del Servizio Demografico e commercio
• Date (da – a)	30/10/2017 – 31/12/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sporminore
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo – Responsabile del servizio demografico
• Date (da – a)	23/05/2016 – 29/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUC di Dimaro
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo - contabile
• Date (da – a)	08/10/2014 – 23/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio BIM dell'Adige di Trento
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo
• Date (da – a)	01/03/2013 – 07/10/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mezzolombardo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo
• Date (da – a)	09/01/2012 – 28/02/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pellizzano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente amministrativo - contabile